

## **Weisungen für die Benutzung des Sportplatzes Grien**

Der Sportplatz Grien (eingezäunter Teil) steht für Anlässe und Feste von Vereinen und Privatpersonen grundsätzlich zur Verfügung.

### **Bewilligungen**

Die Bewilligung von Anlässen erfolgt in gegenseitigem Einverständnis Gemeinde / Verein Moonlight. Die Gemeinde ist grundsätzlich für die Bewilligung sämtlicher Anlässe auf dem Sportplatz und im Festzelt zuständig. Die Vermietung des Festzeltes erfolgt durch den Verein Moonlight. Dieser darf das Zelt jedoch erst nach Vorweisen der Gemeindebewilligung vermieten.

### **Benutzungsgebühren**

Die Gebühren für die Benutzung des Sportplatzes werden vom Gemeinderat Kallnach anhand eines Gebührentarifs festgelegt:

### **Benutzungszeiten und Polizeistunde**

#### **Private Anlässe**

Abendveranstaltungen werden grundsätzlich nur Freitag- und Samstagabend bewilligt. Bei privaten Anlässen, wie Geburtstagsfesten, Betriebsfeiern, Hochzeitsfeiern, etc., ist Musik wie folgt, unter Einhaltung der allgemein gültigen Lärmvorschriften, erlaubt:

Freitagabend bis maximal 24.00 Uhr

Samstagabend bis maximal 24.00 Uhr

Polizeistunde jeweils um 03.30 Uhr

#### **Grossanlässe**

Grossveranstaltungen werden im 14-Tage-Rhythmus an maximal 2 aufeinander folgenden Abenden (Freitag/Samstag) bewilligt. Hier gelten unter Einhaltung der allgemein gültigen Lärmvorschriften folgende Zeiten:

Musik bis maximal 02.30 Uhr, Polizeistunde um 03.30 Uhr.

Bei groben Verstössen gegen die Lärmvorschriften behält sich der Gemeinderat vor, die Veranstaltung abubrechen, bzw. der Feier vom nächsten Abend die Bewilligung zu entziehen. Der Gemeinderat kann Kontrollen durchführen.

## **Allgemeine Auflagen – alle Anlässe**

### **Abfall**

Die Beseitigung des Abfalls muss durch die Bewilligungsinhaber geregelt werden. Die Gemeinde stellt keine Container zur Verfügung.

### **Aufbauarbeiten**

Innerhalb des Sportplatzes darf ab Mittwoch vor dem Anlass mit den Aufbauarbeiten begonnen werden, abends jeweils bis längstens 22.00 Uhr. Falls ausserhalb des Sportplatzes Aufbauarbeiten (Toilettenanlagen, etc.) notwendig sind, dürfen diese frühestens ab Freitag, resp. ab Festtag erfolgen. Bis Sonntagabend 22.00 Uhr muss alles weggeräumt sein.

### **Holz**

Für CHF 150.00 pro Ster (einmal zersägt / Lieferung direkt auf Platz Grien), kann auf der Gemeinde Holz bestellt werden. Die Bestellung muss mindestens ein Monat vor dem Anlass erfolgen.

### **Parkplätze**

Es können die Parkplätze Grien benutzt werden. Bei schlechten Wetterverhältnissen ist Vorsicht geboten. Es ist ausdrücklich verboten an den Wegen entlang zu parkieren.

### **Weisungen beachten**

Den Weisungen der Aufsichtsperson ist Folge zu leisten. Wenn der Gemeinderat es als notwendig erachtet, kann er von Fall zu Fall weitere Auflagen erlassen.

### **Zugänglichkeit**

Die Toilettenanlagen im Garderobengebäude und das Beachvolleyball-Feld müssen jederzeit frei zugänglich sein.

## **Spezielle Auflagen – Grossanlässe**

### **Parkplätze**

Die Befahrung des Parkplatzes Grien ist nur mit Einverständnis des Platzwartes und dem zuständigen Mitglied des Gemeinderates gestattet. Es findet vor, sowie nach der Veranstaltung eine Abnahme des Platzes und der Wege statt. Weitere Parkmöglichkeiten können durch den Veranstalter organisiert werden.



## **Sicherheit / Schutz Einwohnerinnen und Einwohner**

Damit die Ruhe im Dorf gewahrt wird, muss bei Grossanlässen im Dorfkern eine Patrouille stationiert werden.

## **Schäden**

Die Signalisationspfosten entlang der Wege und Strassen müssen nach dem Anlass allesamt vorhanden sein.

Falls diese widerrechtlich von Besucherinnen und Besucher herausgerissen werden, hat der Veranstalter die Kosten für die Instandstellung zu übernehmen. Die Verrechnung erfolgt nach Aufwand. Der Abschluss einer Haftpflichtversicherung für Schäden an Wegen und Flur wird empfohlen.

## **Toilettenanlagen**

Ab 50 Personen müssen zusätzlich mobile Toiletten vorhanden sein. Wenn sich die Parkplätze mehr als 250 m vom Festplatz entfernt befinden, müssen dort ebenfalls mobile Toiletten gestellt werden.

## **Inkraftsetzung**

Diese Weisungen sind vom Gemeinderat Kallnach am 9. Juli 2013 genehmigt und auf dieses Datum in Kraft gesetzt worden.

## **GEMEINDERAT KALLNACH**

**Der Präsident:**

**Der Sekretär:**

**Werner Marti**

**Beat Läderach**